



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

С.Е. Карпушова

«27» сентября 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.07 Экономика организации

Специальность среднего профессионального образования	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
Профиль подготовки	технологический
Квалификация	техник
Форма обучения	очная

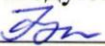
СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО

 / Ашмарина У.В. /
27 сентября 2024

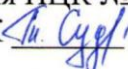
СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

 / Гордеева О.В. /
27 сентября 2024

Рассмотрено

Протокол заседания ПЦК № 2 от 26.09.2024.

Председатель ПЦК  / Сударкина Т.Ю. /

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий Приказ Минпросвещения России от 09.11.2023г. №845 (Зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2023г. №76339) и примерной образовательной программы

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Барышникова Наталья Борисовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	14
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Все часы на освоение рабочей программы дисциплины взяты из вариативной части учебных циклов ООП, что дает возможность углубления подготовки в рамках компетенций, реализуемых в данной дисциплине.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- 3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

Результаты обучения (умения):

- У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
- У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
- У.3 определять этапы решения задачи
- У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- У.5 составлять план действия
- У.6 определять необходимые ресурсы

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- 3.2 приемы структурирования информации
- 3.3 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять задачи для поиска информации
- У.2 определять необходимые источники информации
- У.3 планировать процесс поиска
- У.4 структурировать получаемую информацию
- У.5 выделять наиболее значимое в перечне информации
- У.6 оценивать практическую значимость результатов поиска
- У.7 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации
- 3.2 современная научная и профессиональная терминология
- 3.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования
- 3.4 основы предпринимательской деятельности

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- У.2 применять современную научную профессиональную терминологию

- У.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
У.4 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

Результаты обучения (умения):

- У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения):

- У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
У.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
У.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 1.3.: Организовывать поставки электрической энергии потребителям с применением средств автоматизации.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 нормативных правовых актов и методических документы, регламентирующие деятельность электросетевых и сбытовых организаций
3.2 требований, предъявляемых к качественным параметрам электрической энергии и режимам их предоставления абонентам
3.3 принципов формирования тарифов на электрическую энергию

Результаты обучения (умения):

- У.1 выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
У.2 применять необходимые нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы
У.3 осуществлять поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач

ПК 1.4.: Обеспечивать соблюдение организационно-технических мероприятий при поставке электрической энергии потребителям.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правил технологического функционирования электроэнергетических систем в зоне своей ответственности

Результаты обучения (умения):

- У.1 оформлять техническую документацию в рамках эксплуатации контрольно-измерительных приборов и механизмов.
прогнозировать возможные варианты развития ситуации

ПК 1.6.: Формировать и актуализировать базы данных о потребителях электрической энергии с применением средств автоматизации.

Результаты обучения (знания):

З.1 нормативно правовых актов и методических документов, регламентирующих деятельность электросетевых и сбытовых организаций

З.2 основ документооборота, современных стандартных требований к отчетности

Результаты обучения (умения):

У.1 выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач

У.2 применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о потребителях электрической энергии

У.3 оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе практическая подготовка	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	36
Промежуточная аттестация (рубежный контроль, дифференцированный зачет)	4

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала	Семестр	Часов	Практическая подготовка	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 Предприятие – основное звено экономики		12	4	
Тема 1.1 Отрасль и предприятие в условиях рынка		2	0	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Понятие отрасли. Классификация отраслей. Понятие предприятия. Классификация предприятий	4	2	0	
Тема 1.2 Организационно-правовые формы предприятия		4	2	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Понятие организационно-правовой формы предприятия. Коммерческие организации. Некоммерческие организации. Хозяйствующие субъекты без образования юридического лица.	4	2	0	
Содержание практических занятий: Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм	4	2	2	
Тема 1.3 Основы планирования, финансирования и кредитование организации		4	2	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Понятие предпринимательства. Основы предпринимательства. Законодательство о предпринимательской деятельности. Понятие бизнеса. Участники и формы бизнеса.	4	2	0	
Содержание практических занятий: Алгоритм написания бизнес-плана	4	2	2	
Тема 1.4 Производственная и организационная структуры предприятия		2	0	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Производственная структура предприятия. Производственно-технологический процесс. Контроль за качеством продукции. Организационная структура предприятия	4	2	0	

РАЗДЕЛ 2 Ресурсы предприятия		32	18	
Тема 2.1 Основные фонды предприятия		6	4	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Сущность понятия основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов и методы ее начисления. Нематериальные активы.	4	2	0	
Содержание практических занятий: Начисление амортизации основных средств	4	4	4	
Тема 2.2 Показатели использования основных фондов		6	4	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Показатели эффективности использования основных фондов. Учет и оценка основных фондов.	4	2	0	
Содержание практических занятий: Расчет основных показателей основных средств	4	4	4	
Тема 2.3 Оборотные средства предприятия		4	2	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Понятие оборотных средств. Классификация оборотных средств. Показатели оборачиваемости и пути повышения эффективности использования оборотных средств. Источники образования имущества.	4	2	0	
Содержание практических занятий: Расчет основных показателей использования оборотных средств	4	2	2	
Тема 2.4 Трудовые ресурсы предприятия		6	4	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Сущность и состав трудовых ресурсов. Кадровый потенциал предприятия. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов. Состояние кадров и бюджет времени	4	2	0	
Содержание практических занятий:				
1 Расчет показателей движения трудовых ресурсов	4	2	2	
2 Расчет бюджета рабочего времени	4	2	2	
Тема 2.5 Организация оплаты труда на предприятии		4	2	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Фонд оплаты труда и его виды. Формы оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда.	4	2	0	
Содержание практических занятий: Расчет заработной платы персонала	4	2	2	
Тема 2.6 Производительность труда		4	2	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Понятие производительности труда. Показатели производительности труда. Факторы роста производительности труда.	4	2	0	
Содержание практических занятий:	4	2	2	

Расчет основных показателей производительности труда на предприятии					
Тема 2.7 Финансовые ресурсы предприятия			2	0	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Состав финансовых ресурсов предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.		4	2	0	
РАЗДЕЛ 3 Экономические показатели деятельности организации			16	10	
Тема 3.1 Себестоимость продукции на предприятии			4	2	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Понятие и виды себестоимости. Классификация затрат на предприятии. Статьи калькуляции и элементы затрат. Понятие издержек производства		4	2	0	
Содержание практических занятий: Расчет себестоимости продукции на предприятии		4	2	2	
Тема 3.2 Цены и ценообразование на предприятии			4	2	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Понятие цены. Методы формирования цены. Виды и системы цен. Ценовая политика. Ценовая стратегия предприятия.		4	2	0	
Содержание практических занятий: Формирование цены на предприятии		4	2	2	
Тема 3.3 Показатели эффективности деятельности предприятия			8	6	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Прибыль – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Понятие рентабельности. Показатели рентабельности.		4	2	0	
Содержание практических занятий: Расчет прибыли предприятия. Расчет рентабельности предприятия по видам продукции		4	4	4	
Рубежный контроль		4	2	2	
РАЗДЕЛ 4 Сметное нормирование			20	8	
Тема 4.1 Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве			6	2	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Состав и содержание сметной документации		5	4	0	
Содержание практических занятий: Определение элементов затрат по общей сметной стоимости строительной продукции		5	2	2	
Тема 4.2 Сметно-нормативная база на общестроительные работы и на монтаж оборудования			6	4	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Основы, особенности, методическая и нормативная база сметного нормирования в строительстве.		5	2	0	
Содержание практических занятий:					
1	Определение элементов по эксплуатации машин и механизмов. Определение объемов строительно-	5	2	2	

	монтажных работ				
2	Составление локальной сметы на монтажные, строительные работы	5	2	2	
Тема 4.3 Основы налогообложения организаций			2	0	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Понятие налоги. Классификация налогов. Функции налогов.		5	2	0	
Тема 4.4 Основы менеджмента			2	0	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Виды управления		5	2	0	
Тема 4.5 Основы маркетинга			4	2	ОК 01. - ОК 04., ОК 09., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Основные рабочие понятия маркетинга: нужды, потребности, спрос, обмен, сделка, рынок. Классификация целей маркетинга. Функции маркетинга.		5	2	0	
Дифференцированный зачет		5	2	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины необходимы следующие помещения:

1. В-6 Кабинет экономических дисциплин - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 26 посадочных мест: парта 2-х местная – 8 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул офисный -10 шт; стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска классная – 1 шт, шкаф для хранения учебных пособий. Компьютерная техника: Компьютер iRU Home 310H5SE, Intel Core i3 10105, DDR4 16ГБ, 240ГБ(SSD), Intel UHD Graphics 630, Монитор Digma Progress 24P503F 23.8"- 10 шт Клавиатура Oklick 180V2 – 10 шт Мышь A4TECHOP-760 -10 шт Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Epson EB-X18 Маркерная доска – 1 шт.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Google Chrome - браузер

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2025. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13741-3. — URL: <https://book.ru/book/955464>
2. Зверева, Е. В. Экономика отрасли: учебное пособие / Е. В. Зверева, Т. В. Наркевская, Н. А. Половникова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — 88 с. — ISBN 978-5-7641-1937-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439421>
3. Шитов, В. Н., Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2026. — 349 с. — ISBN 978-5-406-14896-9. — URL: <https://book.ru/book/960498>

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Варакса, А. М., Экономика : учебник / А. М. Варакса, Е. А. Григорьев. — Москва : Русайнс, 2026. — 149 с. — ISBN 978-5-466-10267-3. — URL: <https://book.ru/book/959874>
2. Зубко, Н. М., Экономика : учебник / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. — Москва : КноРус, 2026. — 450 с. — ISBN 978-5-406-14837-2. — URL: <https://book.ru/book/95830>

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства экономического развития www.economy.gov.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формы и методы оценки
ОК 01.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы;

	Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.6.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Нормативный документ
1	В связи: - с обновлением договоров на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС в списки литературы внесены изменения; - представлений запросов работодателей (в части вариативных дисциплин; сроков и заданий для проведения производственной практики) - изменением нормативных, регламентирующих документов и программного обеспечения	Протокол заседания ПЦК № 04 от 06 ноября 2025 г.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Контракт №25-9 от 14.10.2025. Доступность: со всех точек доступа сети Интернет